

# Comune di Marciana Marina

Provincia di Livorno

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ATTO N. 62  
SEDUTA DEL 18/05/2018**

**OGGETTO: FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018 2020. MODIFICA**

L'anno duemiladiciotto e questo giorno diciotto del mese di Maggio alle ore 11:45 nella residenza civica, si e' riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

All'appello risultano:

ALLORI GABRIELLA	Sindaco	Presente
MARTORELLA DONATELLA	Vice Sindaco	Presente
MARTINI GIOVANNI	Assessore	Presente

Totale Presenti : n. 3,

Totale Assenti : n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale a scavalco Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la Signora Gabriella Allori - Sindaco - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

## **OGGETTO: FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018-2020. MODIFICA.**

Richiamate la propria Deliberazione n. 125 del 8 Novembre 2017 avente ad oggetto: "Fabbisogno del personale. Programmazione delle assunzioni per il triennio 2018-2020" e la propria Deliberazione n. 40 del 6 Aprile 2018 avente ad oggetto: "Fabbisogno del personale 2018-2020. Modifica" che qui integralmente si confermano nelle premesse;

Premesso che:

-l'art. 2 del D.Lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

- l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;

- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche procedono alla revisione degli uffici e delle dotazioni organiche periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni e pertanto in ogni caso in cui esigenze organizzative, determinate da variazioni del sistema normativo, strutturale ed umano, suggeriscano il riassetto dell'organigramma;

Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del TUEL, e dato atto che l'ente può modificare, in qualsiasi momento, la programmazione triennale del fabbisogno di personale approvata, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

Visto l'art. 1, comma n. 557, della Legge 296/2006, cd finanziaria 2007, per come modificato dalla legge n. 122/2010 (conversione del D.L. n.78/2010, cd manovra estiva) e s.m.i. il quale dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, anche attraverso il contenimento delle assunzioni, sia a tempo indeterminato che flessibili e la razionalizzazione delle strutture burocratiche, con particolare riferimento alla dirigenza, assumendo nelle percentuali del turn over così come stabilito nel dl 90/2014 e s.m.i.;

Dato atto del rispetto dell'obbligo di certificazione dei crediti di cui al dl 35/2013 e s.m.i.;

Dato atto che questo Ente è sottoposto all'applicazione delle disposizioni per l'ex patto di stabilità interno oggi pareggio di bilancio, ai sensi della L. 208/2015 e L. 232/2016;

Considerato che nell'anno precedente il Comune ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla media del triennio 2011-2013;

Considerato che nell'anno precedente il Comune ha rispettato il pareggio di bilancio;

Dato atto che per la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse (cd mobilità volontaria) non necessita di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Considerato che l'Ente ha rispettato il comma 424 dell'art. 1 della legge di stabilità 190/2014 che prevede la precedenza dell'esaurimento del personale in disponibilità delle ex province, oggi enti di area vasta, nella programmazione delle nuove assunzioni, salvo i vincitori di concorso alla data del 31/12/2014 o per i ruoli e profili professionali indisponibili presso tali enti;

Vista la disciplina introdotta dalla L. 208/2015 in ordine alle percentuali di turnover della spesa del personale utilizzabile per le assunzioni e i meccanismi per procedere a tali fini, così come modificata dalla legge n. 160/2016, la L. 232/2016 e n.96 del 21 giugno 2017;

Preso atto altresì che il Comune non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D. Lgs. n.267/2000e s.m.i.;

Preso atto che vengono rispettati i commi 470 e 508 della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 e DI 113/2016 rispettivamente in materia di trasmissione della certificazione di rispetto del pareggio di bilancio e di trasmissione delle informazioni relativi ai patti di solidarietà eventualmente stipulati;

Preso atto che il comma 426 della legge di stabilità 2015, in relazione alle previsioni di cui ai precedenti commi da 421 a 425, proroga al 31 dicembre 2018 il termine del 31 dicembre 2016, previsto dall'articolo 4, commi 6, 8 e 9, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, per le finalità volte al superamento del precariato, con possibilità di utilizzo, nei limiti previsti dal predetto articolo 4, per gli anni 2017 e 2018, delle risorse per le assunzioni e delle graduatorie che derivano dalle procedure speciali;

Considerato che ai fini delle assunzioni obbligatorie questo ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999;

Visto l'allegato parere reso dal Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 (Legge Finanziaria 2002) in materia di rispetto del principio di riduzione della spesa di personale;

Ritenuto di dover definire in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono mettere a concorso o selezione, modalità da applicare una volta terminata la procedura di mobilità del personale in disponibilità e di mobilità volontaria, di cui rispettivamente agli articoli 34 bis e 30 del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;

Considerato, infine, che la programmazione triennale del fabbisogno del personale deve dare atto anche dei fabbisogni di personale da acquisire con forme flessibili di lavoro, con particolare riferimento al tempo determinato e all'assegnazione temporanea prevista di dipendenti di altre amministrazioni;

Ritenuto, sul punto, di confermare le previsioni come prima approvate e programmare e disporre entro l'anno 2018 quanto segue:

la copertura di un posto di cat. D1 presso l'Area Amministrativa mediante mobilità;

la copertura di un posto di cat. C1 presso l'Area Vigilanza mediante stabilizzazione ex art. 20 D.Lgs. n. 75/2017;

la copertura di un posto di cat. C1 presso l'Area Vigilanza mediante assunzione a tempo determinato

Visto il D.Lgs. n. 75/2017;

Vista la Circolare Ministeriale n. 3/2017;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta di delibera ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto il parere del Revisore dei Conti;

Con voti favorevoli unanimi, resi e accertati legalmente;

## **DELIBERA**

1)- Di confermare le previsioni già approvate con gli atti deliberativi in premessa richiamati e, per le motivazioni esposte in premessa, approvare altresì la modifica della programmazione del fabbisogno di personale a tempo flessibile per il triennio in oggetto, secondo complessivamente le seguenti modalità:

- entro l'anno 2018

a) la copertura di un posto di cat. D1 presso l'Area Amministrativa mediante mobilità;

b) la copertura di un posto di cat. C1 presso l'Area Vigilanza mediante stabilizzazione;

c) la copertura di un posto di cat. C1 presso l'Area Vigilanza mediante assunzione a tempo determinato;

2) - Di provvedere per il biennio successivo all'attivazione di tutte le facoltà assunzionali eventualmente disponibili consentite dalla legge, riservandosi in ogni caso di decidere in un successivo momento in ordine alla concreta individuazione delle categorie e profili professionali da attivare in funzione dei fabbisogni prioritari dei servizi;

3) – Di dare mandato, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento per l'accesso agli impieghi, al Responsabile del Servizio nel cui organico è previsto il posto da ricoprire, di provvedere ad attivare le procedure per la copertura dei posti previsti nella programmazione di cui al presente atto;

4) – Di comunicare il presente atto ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n, 267/2000, unitamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Con separata ed unanime votazione, il presente atto viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi del D. Lgs. 267/2000, art. 134, 4° comma, stante l'urgenza di provvedere.



**COMUNE DI MARCIANA MARINA**  
PROVINCIA DI LIVORNO

(Allegato alla delibera n. 62 del 18/5/2018)

**OGGETTO: Fabbisogno del Personale 2018-2020. Modifica.**  
PARERI AI SENSI ART. 49, 1° COMMA, T.U.E.L. D.LEG.VO 18.8.2000, n. 267

\*\*\*\*\*

---

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto con parere favorevole,

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE  
Dott. Gianmarco SIMI



Marciana Marina, 17 Maggio 2018

---

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto con parere favorevole

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE  
Dott. Gianmarco SIMI



Marciana Marina, 17 Maggio 2018

---

---

Comune di MARCIANA MARINA (Prov. LIVORNO)

Organo di revisione economico-finanziaria

N.4 del 18  
maggio 2018

INTEGRAZIONE PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL  
FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018 - 2020

L'Organo di Revisione Economico-Finanziaria del Comune intestato, nominato per il triennio 2016/2018 con deliberazione consiliare n. 20, in data 24/07/2015, esecutiva;

**Visto** l'art. 239, 1° comma, lettera b) del D.lgs. 18/8/2000 n. 267;

**Vista** la delibera della Giunta Comunale N. 125 del 8/11/2017 e la delibera n. 40 del 6/4/2018;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Responsabile dei Servizi Finanziario in ordine alla regolarità e rispondenza contabile dei prospetti allegati alla suddetta deliberazione;

Considerato che la programmazione triennale del fabbisogno del personale deve dare atto anche dei fabbisogni di personale da acquisire con forme flessibili di lavoro, con particolare riferimento al tempo determinato e all'assegnazione temporanea prevista di dipendenti di altre amministrazioni;

**Considerato** che sono state determinate correttamente le quote di assunzioni per il periodo 2018-2020;

**Considerato** la programmazione oggetto della suddetta delibera rispetta tutti gli altri parametri imposti dalla Legge;

**Considerato** che con la delibera in oggetto saranno modificati il DUP e il PEG con la nuova programmazione triennale del fabbisogno del personale;

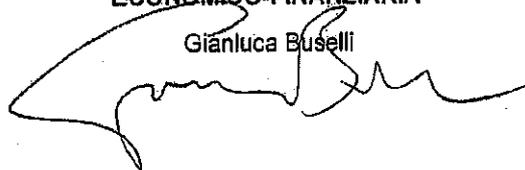
**ESPRIME**

parere favorevole alla programmazione triennale del fabbisogno di personale

invitando l'Ente alle modifiche del DUP e del PEG.

**L'ORGANO DI REVISIONE  
ECONOMICO-FINANZIARIA**

Gianluca Buselli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gianluca Buselli', written over the printed name.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to Gabriella Allori

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 attesto che il documento che precede è copia conforme all'originale depositato presso l'Ufficio Segreteria.

Marciana Marina, 31 maggio 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Antonella Adriani



---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69), in data 31 maggio 2018 per rimanervi per 15 giorni consecutivi e contestualmente è stata comunicata ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, 31 maggio 2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Antonella Adriani



---

**ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal ..... al .....ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Marciana Marina, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

**ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c. 4 del T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, pubblicata all'Albo Pretorio sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal .31 maggio 2018.

Marciana Marina, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE